**Ｒ６ときわセレクト研修　企画・予算申請書**

１．研修会名（２０文字以内、副題あれば副題含む）

２．プランニングチームリーダー

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 氏名 |  | 携帯☎ |  |

３．プランニングチーム連絡担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 氏名 |  | 携帯☎ |  |
| メールアドレス（個人） |  |

４．プランニングチーム（３人以上）の構成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | チーム役職 | 所属（学校名等） | 年度 | 氏　名 | 備考 |
| １ | リーダー |  |  |  |  |
| ２ | サブリーダー |  |  |  |  |
| ３ | メンバー |  |  |  |  |
| ４ | メンバー |  |  |  |  |
| ５ | メンバー |  |  |  |  |

　※５人以上の場合は、行を増やす　　　既存の名簿がある場合は、別紙としてもよい

５．研修会の概要

　①　教科等、領域、分野

　②　日時（複数ある場合は、複数記入）

　③　方法　〔対面、オンライン（利用アプリ）など）、対面とオンラインの併用　等〕

　④　会場（オンラインのみの場合は、オンラインと記入）

　⑤　主な研修対象（年代や経験年数、職種、学校種、特定の職務等　ターゲットとする対象）

　　　※参加できるのは、会員・非会員に関係なく、全県の教職員です

　⑥　内容　※研修紹介文（200文字程度）＋LINEでの紹介文なので、日時や申込URL等も

★紹介文（200文字程度）

★日時　　　　月　日（　）〇〇：〇〇～〇〇：〇〇

★会場　　※オンラインの場合はオンラインと記入

★申込期限　　月　日（　）まで

★申込URL

　⑦　研修会のねらい　※何のためにセレクト研修を行うのか、セレクト研修を行う価値等

|  |
| --- |
|  |

６．予算（消耗品など現時点で分からないものは、「消耗品」としてまとめ、およその金額を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 単価 | 個数 | 金額（税込） |
| １ |  | 円 |  | 円 |
| ２ |  | 円 |  | 円 |
| ３ |  | 円 |  | 円 |
| ４ |  | 円 |  | 円 |
| ５ |  | 円 |  | 円 |
| 合計（税込） | 円 |

　５つ以上の場合は、行を増やす

７．今後のおよその日程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 作業工程 | いつ（期日） | 備　考 |
|  | 企画・予算申請書の提出　　※メール | 　　 |  |
|  | PR用スライド（jpegのみ） ※メール |  |  |
| ③ | 会員への周知期間 | ～ |  |
| ④ | 参加希望者申し込み期間 | ～ |  |
| ⑤ | 研修会期日 |  |  |
| ⑥ | 領収書もしくは明細書の提出　※メールor郵送 |  |  |
| ⑦ | 振り返り用紙の提出　　　　　※メール |  |  |

８．送金口座

1. 銀行名・支店名

　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　支店

1. 預金種目（普通・当座・貯蓄・その他を記入してください）
2. 口座番号
3. 口座名義　（漢字、カタカナ　両方記入してください）